

FUNDO BRASIL-CHINA DE  
COOPERAÇÃO PARA EXPANSÃO  
DA CAPACIDADE PRODUTIVA

**FUNDO DE COOPERAÇÃO BRASILEIRA-CHINA PARA A EXPANSÃO DA  
CAPACIDADE DE PRODUÇÃO**

**MANUAL OPERACIONAL**

**2017**

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	3
<b>2. Sobre o FUNDO</b> .....	3
<b>3. Guia da Carta Consulta</b> .....	4
<b>3.1. O que é?</b> .....	4
<b>3.2. Registrar Projeto</b> .....	5
<b>3.2.1. Nome do Projeto</b> .....	6
<b>3.2.2. Nome do Proponente</b> .....	6
<b>3.2.3. Contatos credenciados</b> .....	7
<b>3.3. Preencher Carta Consulta</b> .....	7
<b>3.3.1. Projeto</b> .....	8
<b>3.3.2. Indicadores</b> .....	8
<b>3.3.3. Componentes</b> .....	9
<b>3.3.4. Etapas executadas</b> .....	10
<b>3.3.5. Abrangência Geográfica</b> .....	11
<b>3.3.6. Público-alvo</b> .....	12
<b>3.3.7. Setor da Economia</b> .....	13
<b>3.3.8. Fontes de financiamento</b> .....	13
<b>3.3.9. Execução</b> .....	15
<b>3.3.10. Arranjo Financeiro</b> .....	15
<b>3.3.11. Prazo</b> .....	15
<b>3.3.12. Cronograma</b> .....	16
<b>3.3.13. Contatos</b> .....	18
<b>3.3.14. Riscos</b> .....	18
<b>3.3.15. Anexos</b> .....	19
<b>3.3.16. Verificação do Preenchimento</b> .....	20
<b>3.3.17. Enviar Carta-Consulta</b> .....	21
<b>ANEXO I</b> .....	22

## **1. INTRODUÇÃO**

A fim de orientar os proponentes no que tange ao preenchimento e envio de Cartas Consulta, o Fundo de Cooperação Brasil-China para a Expansão da Capacidade de Produtiva (FUND) preparou este Manual Operacional.

Este manual é uma ferramenta de orientação para empresas, consórcios ou qualquer proponente interessado em participar deste mecanismo de cooperação. As informações contidas neste Manual indicam as etapas necessárias para preenchimento e envio da Carta Consulta.

Para a versão eletrônica deste manual, acesse:

[Http://www.planejamento.gov.br/assuntos/internacionais/fundo-brasil-china](http://www.planejamento.gov.br/assuntos/internacionais/fundo-brasil-china)

## **2. Sobre o FUNDO**

O FUNDO é um mecanismo estabelecido pela Secretaria de Assuntos Internacionais (SEAIN) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão da República Federativa do Brasil e pelo Fundo de Investimento da Cooperação Industrial China-LAC Co., Ltd. (CLAIFUND) que classificará projetos considerados prioritários pelo governo brasileiro em setores de infraestrutura e que podem facilitar a cooperação da capacidade industrial entre o Brasil e a China. O Fundo vai operar no Brasil, com foco em projetos a serem desenvolvidos no país de acordo com a regulamentação e diretrizes do FUNDO.

A estrutura organizacional do FUNDO é a seguinte:

- I. Comitê diretivo
- II. Grupo de Trabalho Técnico
- III. Secretaria Executiva

Os projetos serão enviados por meio de Cartas-Consulta. O Proponente apresentará a Carta-Consulta para a Secretaria Executiva do Fundo, de acordo com os requisitos apresentados neste Manual. O Grupo Técnico avaliará as Cartas-Consulta e apresentará uma proposta de classificação das mesmas ao Comitê Diretivo para decisão final.

Os projetos classificados como prioritários pelo governo brasileiro em setores de infraestrutura e que possam facilitar a cooperação da capacidade industrial entre o Brasil e a China receberão um Certificado a ser apresentado aos Potenciais Financiadores. Em posse dos certificados, os proponentes podem solicitar financiamento ou investimento dos Potenciais Financiadores.

O Certificado emitido pelo FUNDO não implica no direito de receber financiamento ou investimento. As decisões sobre financiamento, investimentos e desembolsos para projetos devem ser tomadas pelos Potenciais Financiadores, projeto por projeto, de acordo com seus respectivos regulamentos e procedimentos internos, sem qualquer interferência do Comitê Diretor, do GTT ou da Secretaria Executiva.

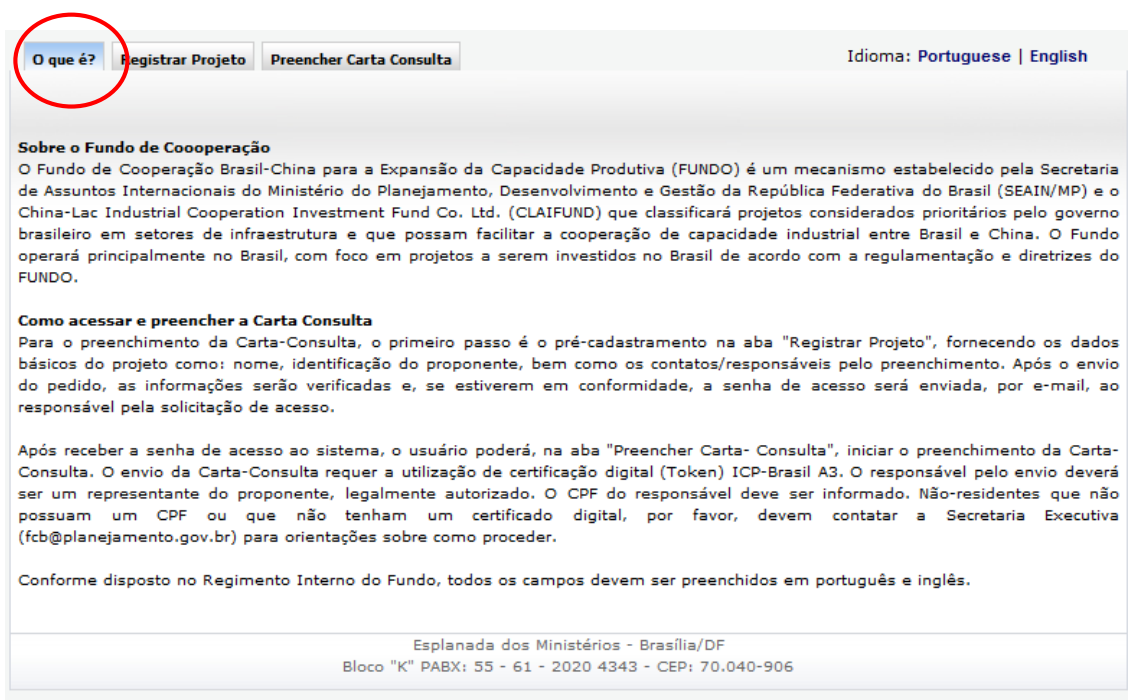
### **3. Guia da Carta Consulta**

#### **3.1. O que é?**

Para preencher o formulário da Carta Consulta, o primeiro passo é a pré-inscrição no site: <http://www.sigs.planejamento.gov.br/sgs/fbc>

A primeira guia "O que é" fornece informações gerais sobre o Fundo.

## FUNDO BRASIL-CHINA DE COOPERAÇÃO PARA EXPANSÃO DA CAPACIDADE PRODUTIVA



O que é? | Registrar Projeto | Preencher Carta Consulta

Idioma: [Portuguese](#) | [English](#)

### Sobre o Fundo de Cooperação

O Fundo de Cooperação Brasil-China para a Expansão da Capacidade Produtiva (FUNDO) é um mecanismo estabelecido pela Secretaria de Assuntos Internacionais do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão da República Federativa do Brasil (SEAIN/MP) e o China-Lac Industrial Cooperation Investment Fund Co. Ltd. (CLAIFUND) que classificará projetos considerados prioritários pelo governo brasileiro em setores de infraestrutura e que possam facilitar a cooperação de capacidade industrial entre Brasil e China. O Fundo operará principalmente no Brasil, com foco em projetos a serem investidos no Brasil de acordo com a regulamentação e diretrizes do FUNDO.

### Como acessar e preencher a Carta Consulta

Para o preenchimento da Carta-Consulta, o primeiro passo é o pré-cadastramento na aba "Registrar Projeto", fornecendo os dados básicos do projeto como: nome, identificação do proponente, bem como os contatos/responsáveis pelo preenchimento. Após o envio do pedido, as informações serão verificadas e, se estiverem em conformidade, a senha de acesso será enviada, por e-mail, ao responsável pela solicitação de acesso.

Após receber a senha de acesso ao sistema, o usuário poderá, na aba "Preencher Carta-Consulta", iniciar o preenchimento da Carta-Consulta. O envio da Carta-Consulta requer a utilização de certificação digital (Token) ICP-Brasil A3. O responsável pelo envio deverá ser um representante do proponente, legalmente autorizado. O CPF do responsável deve ser informado. Não-residentes que não possuam um CPF ou que não tenham um certificado digital, por favor, devem contatar a Secretaria Executiva ([fcg@planejamento.gov.br](mailto:fcg@planejamento.gov.br)) para orientações sobre como proceder.

Conforme disposto no Regimento Interno do Fundo, todos os campos devem ser preenchidos em português e inglês.

Esplanada dos Ministérios - Brasília/DF  
Bloco "K" PABX: 55 - 61 - 2020 4343 - CEP: 70.040-906

### 3.2. Registrar Projeto

Ao acessar a aba "Registro do Projeto", é necessário fornecer informações sobre o nome do Projeto, o nome da Companhia e os nomes das Pessoas Credenciadas. Veja abaixo as várias etapas necessárias para preencher o formulário.

O que é: **Registrar Projeto** Preencher Carta Consulta Idioma: Portuguese | English

## Registrar Projeto


Nome do Projeto:

Informe o nome do Proponente\*:

### Pessoas Credenciadas

Nome	Cargo	E-mail	Telefone	Tipo
------	-------	--------	----------	------

Quantidade de registros: 0 [Adicionar](#)

Digite o código:  

Clique apenas uma vez e aguarde a tela de retorno com a confirmação de que sua mensagem foi enviada com sucesso.

[Enviar](#) [Cancelar](#)

### 3.2.1. Nome do Projeto

O nome completo deve ser consistente com os objetivos e atividades a serem realizados pelo projeto.

### 3.2.2. Nome do Proponente

Digite o nome do proponente do projeto, que pode ser um consórcio, uma empresa, um grupo, etc.

### 3.2.3. Contatos credenciados

Por favor, preencha o nome das pessoas credenciadas para contato. O proponente deve preencher os 3 perfis: responsável, substituto e técnico.

Para adicionar uma nova pessoa basta clicar em "Adicionar". Depois de fornecer todos os dados necessários, clique em "Confirmar" para finalizar o processo.

A pessoa responsável pela Carta Consulta deve ser um representante autorizado do proponente (empresa, consórcio, grupo, etc.). O Cadastro de Pessoa Física (CPF) do titular deve ser informado. Estrangeiros que não possuam um CPF devem entrar em contato com a Secretaria Executiva ([fcb@planejamento.gov.br](mailto:fcb@planejamento.gov.br)) para obter assistência.

Para prosseguir com a apresentação do pedido de inscrição, insira os caracteres de segurança e clique em "Enviar". Se for difícil ver o código de segurança, pressione o ícone "alto-falante" para ouvir os caracteres.

Depois de verificar se a informação está em conformidade, a Secretaria Executiva enviará a senha ao Proponente, no prazo máximo de 2 dias úteis.

### 3.3. Preencher Carta Consulta

Ao receber as informações de senha e nome de usuário, seu acesso ao sistema pode ser feito no site: <http://www.sigs.planejamento.gov.br/sgs/fbc>

Clique em "Preencher Carta Consulta", de acordo com as seguintes etapas.



Planejamento  
Secretaria de Assuntos Internacionais

BRASIL

user:

Password:

Enter

Poligraph

Ao acessar a guia "Preencher a Carta Consulta", o Proponente completará a Carta Consulta, descrevendo o projeto e os custos estimados, bem como os bens e serviços a serem produzidos pelo projeto.

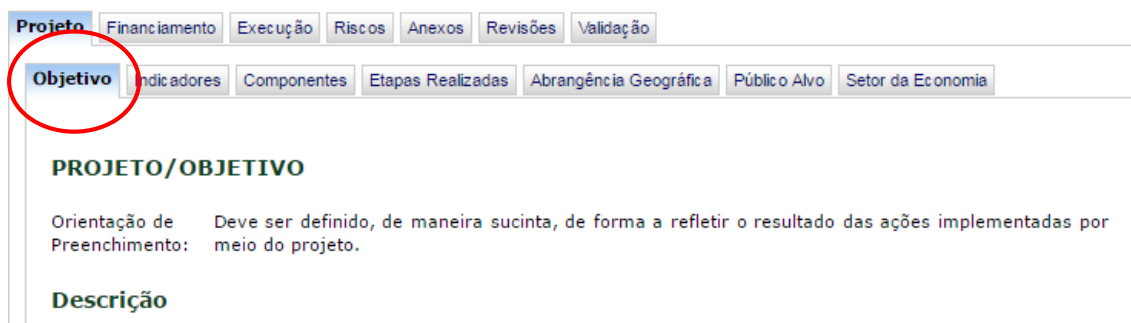
*IMPORTANTE: Conforme disposto no Regimento Interno do Fundo, todos os campos devem ser preenchidos em português e inglês.*

### 3.3.1. Projeto

Nesta guia, você é solicitado a fornecer informações específicas relacionadas ao projeto.

#### Objetivo

O objetivo deve ser brevemente definido, para indicar os resultados esperados do projeto.



The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The menu includes tabs for 'Projeto', 'Financiamento', 'Execução', 'Riscos', 'Anexos', 'Revisões', and 'Validação'. The 'Objetivo' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the navigation menu, there is a sub-menu with tabs for 'Objetivo', 'Indicadores', 'Componentes', 'Etapas Realizadas', 'Abrangência Geográfica', 'Público Alvo', and 'Setor da Economia'. The main content area displays the heading 'PROJETO/OBJETIVO' and a text field for 'Descrição'. The text field contains the following text: 'Orientação de Preenchimento: Deve ser definido, de maneira sucinta, de forma a refletir o resultado das ações implementadas por meio do projeto.'

### 3.3.2. Indicadores

Os indicadores são os resultados quantitativos esperados do projeto.



**Projeto** | Financiamento | Execução | Riscos | Anexos | Revisões | Validação

Objetivo | **Indicadores** | Componentes | Etapas Realizadas | Abrangência Geográfica | Público Alvo | Setor da Economia

### Projeto/Indicadores

Nome do Indicador	Meta		
Valor Presente Líquido (VPL)/Net Present Value	50.000.000,00	✓	✗
Taxa Interna de Retorno (TIR)/Internal Rate of Return (IRR)	6,00	✓	✗

Quantidade de registros: 2 Novo Indicador

Salvar

Para criar um novo indicador, como mostrado acima, clique em "Novo indicador" e preencha os campos. Confirme a informação, clicando em "Confirmar". Uma vez que tenha sido inserido, o novo indicador aparecerá na parte superior da tela. Se houver mais de um indicador, repita a operação. Depois de criar um novo indicador, clique no botão "Salvar" para completar a inserção.

### 3.3.3. Componentes

Um Componente é uma parte relevante de um projeto que precisa ser destacado devido à sua importância para o projeto.

Por exemplo, um projeto para construir uma ferrovia. Este projeto terá 3 componentes, que serão três segmentos em que a ferrovia se divide.

O custo de cada componente deve ser detalhado em um ou mais "Produtos". Nesse caso, os produtos de cada componente serão os seguintes:

- a) Component: Segmento 1/Segment 1; Produto: Segmento 1/Segment 1.
- b) Component: Segmento 2/Segment 2; Produto: Segmento 2/Segment 2.
- c) Component: Segmento 3/Segment 3; Produto: Segmento 3/Segment 3.

**Projeto** | Financiamento | Execução | Riscos | Anexos | Revisões | Validação

Objetivo | Indicadores | **Componentes** | Etapas Realizadas | Abrangência Geográfica | Público Alvo | Setor da Economia

### Projeto/Componentes

Orientação de Preenchimento: São ações a serem implementadas pelo projeto. Os produtos devem estar associados a um componente ou um subcomponente, conforme o caso. O Cronograma está preenchido e somente alterações descritivas dos itens (Componentes, Subcomponentes e Produtos) são permitidas. Para alterar valores ou hierarquias deve-se primeiro excluir o Cronograma. ?

Moeda de Referência\*: Dólar

Componentes	Valor
<b>C - SEGMENTO 1/SEGMENT 1</b>	400.000.000,00 ✓
P - Segmento 1/Segment 1	400.000.000,00 ✓
<b>C - SEGMENTO 2/SEGMENT 2</b>	400.000.000,00 ✓
P - Segmento 2/Segment 2	400.000.000,00 ✓
<b>C - SEGMENTO 3/SEGMENT 3</b>	400.000.000,00 ✓
P - Segmento 3/Segment 3	400.000.000,00 ✓
<b>Total:</b>	<b>1.200.000.000,00</b>

**Quantidade de registros: 6**

Legenda: Componente (C), Subcomponente (S) e Produto(P).

Salvar | Novo Componente | Novo Subcomponente | Novo Produto

Para inserir um novo componente, clique em "Novo Componente" e uma nova janela será aberta. Se houver mais componentes, basta repetir a operação.

A moeda de referência para designar os custos é o Real brasileiro. O cronograma financeiro será expresso nesta moeda de referência.

Ao clicar no botão "Novo produto", aparecerá uma nova tela, onde os dados relacionados ao produto serão informados.

### 3.3.4. Etapas executadas

Informe as etapas do projeto que já foram realizadas ou estão em andamento.

FUNDO BRASIL-CHINA DE  
COOPERAÇÃO PARA EXPANSÃO  
DA CAPACIDADE PRODUTIVA

<b>Projeto</b>	Financiamento	Execução	Riscos	Anexos	Revisões	Validação
Objetivo	Indicadores	Componentes	<b>Etapas Realizadas</b>	Abrangência Geográfica	Público Alvo	Setor da Economia

**PROJETO/ETAPAS REALIZADAS**

Orientação de Preenchimento: Informar quais são as etapas já realizadas, isto é, quais as providências que já foram tomadas em relação ao projeto.

**Descrição**

Já foram realizados os seguintes estudos:

- a. Estudo de mercado: caracterização da demanda, grupos de produtos, fluxos de carga por grupos de produtos, projeção da demanda, taxa de crescimento, etc;
- b. Estudo operacional: caracterização da via permanente, especificações do material rodante, conceituação dos sistemas de apoio para a operação, sistemas de licenciamento, etc.
- c. Estudo de engenharia: equações e resultados das superfícies de esforço acumulado, processamento dos corredores de menor esforço, etc.
- d. Estudo socioeconômico: cálculo dos benefícios diretos e indiretos do projeto como redução do custo de transporte, redução de emissão de poluentes, redução de acidentes de trânsito, valorização real das propriedades, etc.

The following studies have already been carried out:

- a. Market study: demand characterization, product groups, load flows by product groups, demand projection, growth rate, etc.;
- b. Operational study: characterization of the permanent track, specifications of the rolling material, conceptualization of support systems for the operation, licensing systems, etc.
- c. Engineering study: equations and results of surfaces of accumulated effort, processing of ways with less effort, etc.
- d. Socioeconomic study: calculation of direct and indirect benefits of the project as reduction of transport costs, reduction of pollutant emission, reduction of traffic accidents, real appreciation of properties, etc.

[Salvar](#)

### 3.3.5. Abrangência Geográfica

Por favor, especifique a região, estado ou município brasileiro onde o projeto será implementado.

FUNDO BRASIL-CHINA DE  
COOPERAÇÃO PARA EXPANSÃO  
DA CAPACIDADE PRODUTIVA

**Projeto** | Financiamento | Execução | Riscos | Anexos | Revisões | Validação

Objetivo | Indicadores | Componentes | Etapas Realizadas | **Abrangência Geográfica** | Público Alvo | Setor da Economia

**Projeto/Abrangência Geográfica**

Abrangência Geográfica\*: Nacional

Estados  Municípios  Sem Detalhe

Município	
MUNICIPIO DE PANORAMA	X
MUNICIPIO DE MARINGA	X
MUNICIPIO DE PATO BRANCO	X
MUNICIPIO DE CHAPECO	X

Quantidade de registros: 4 [Adicionar...](#)

[Salvar](#)

### 3.3.6. Público-alvo

Informe o segmento da sociedade que se beneficiará direta e indiretamente pelo projeto.

**Projeto** | Financiamento | Execução | Riscos | Anexos | Revisões | Validação

Objetivo | Indicadores | Componentes | Etapas Realizadas | Abrangência Geográfica | **Público Alvo** | Setor da Economia

**PROJETO/PÚBLICO ALVO**

Orientação de Preenchimento: Informar o segmento da sociedade que será beneficiado direta e indiretamente pelas ações do projeto.

**Descrição**

---

### 3.3.7. Setor da Economia

Informe o setor da economia onde o projeto está classificado (por exemplo, infraestrutura logística, agroindústria, fabricação, tecnologia, recursos minerais, armazenamento agrícola, serviços digitais, agricultura, outros).

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing tabs: Projeto, Financiamento, Execução, Riscos, Anexos, Revisões, and Validação. Below this is a sub-menu with tabs: Objetivo, Indicadores, Componentes, Etapas Realizadas, Abrangência Geográfica, Público Alvo, and Setor da Economia. The 'Setor da Economia' tab is selected. The main content area is titled 'PROJETO/SETOR DA ECONOMIA' and contains a form with the following text: 'Orientação de Preenchimento: Informar o setor da economia em que o projeto está inserido (por exemplo: infraestrutura, logística, agroindústria, manufatura, tecnologia, recursos minerais, armazenagem agrícola, serviços digitais, agricultura, outros) .'. Below this is a section labeled 'Descrição'.

### 3.3.8. Fontes de financiamento

Informe o montante esperado de cada uma das fontes de financiamento. Para inserir as fontes de financiamento esperadas, clique no botão "Nova fonte" no canto inferior direito da tela.

I

Projeto **Financiamento** Execução Riscos Anexos Revisões Validação

**Fontes**

**Financiamento/Fontes**

Moeda de Referência:  Custo Total US\$:

Fonte	Sigla	Moeda	Valor Proposto	Taxa de Câmbio	Valor Referência	
<b>Fontes Externas</b>						
Instituições Chinesas/Chinese Institu	Chinst	Dólar	750.000.000,00	1,000000	750.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Fontes Internas</b>						
Instituições brasileiras/Brazilian Insti	Brinst	Dólar	250.000.000,00	1,000000	250.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Outras/Others	Others	Dólar	200.000.000,00	1,000000	200.000.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Total:</b>			1.200.000.000,00		1.200.000.000,00	

Quantidade de registros: 5

Uma nova tela aparecerá, onde você pode nomear a fonte e informar o valor esperado correspondente.

As fontes são:

1. Instituições brasileiras / Brazilian Institutions (abreviada como “BrInst”)
2. Instituições chinesas / Chinese Institutions (abreviada como “ChInst”)
3. Outras / Others

Para valores em moedas diferentes do Real, é necessário informar a taxa de câmbio específica utilizada.

Projeto **Financiamento** Execução Riscos Anexos Revisões Validação

**Fontes**

**Financiamento/Fontes**

Orientação de Preenchimento: A soma do valor de referência das fontes (Total Programado) deve ser igual o Custo Total.  
Valor máximo para esta fonte: US\$ -450.000.000,00

Custo Total US\$:  Total Programado US\$:

Moeda de Referência:

Fonte\*:

Moeda da Fonte\*:

Valor Proposto\*:

Taxa de Câmbio\*:

Valor Referência US\$:

### 3.3.9. Execução

### 3.3.10. Arranjo Financeiro

Informe sobre outros tipos de financiamento, caso o Proponente já tenha adquirido por outros meios.

### 3.3.11. Prazo

É a data esperada para a conclusão do projeto. Este período determinará o número de anos previstos para a execução do projeto no cronograma financeiro.

Projeto **Financiamento** **Execução** Riscos Anexos Revisões Validação

Arranjo Financeiro **Prazo** Cronograma Contatos

**EXECUÇÃO/PRAZO**

Orientação de Preenchimento: O Cronograma está preenchido. Para alterar fontes, componentes ou prazos deve-se primeiro excluir o Cronograma.

Prazo de Execução\*  Anos e  Meses

### **3.3.12. Cronograma**

Depois de completar a informação sobre os componentes (moeda de referência, subcomponentes, produtos e custos), fontes de financiamento e prazo de execução, o cronograma de desembolso financeiro por componente, a guia "Programação" será habilitado para incluir a informação sobre a execução financeira. No caso de um projeto com prazo de execução de 3 anos e 6 meses, por exemplo, o sistema disponibilizará automaticamente um cronograma com 4 períodos.

Para iniciar a programação dos valores por ano e fonte, mova a barra de rolagem para a direita na parte inferior do quadro até o ícone de edição (verde) aparecer no lado direito. Basta escolher o produto no qual deseja programar os valores clicando no ícone verde.

Uma nova tabela para o componente selecionado aparecerá para se incluir a informação de custos por ano e por fonte. É importante observar que a soma dos valores programados nas fontes deve ser igual ao custo total do projeto, conforme relatado na guia Componente.

Por favor, veja uma programação completa do produto na figura abaixo.



Projeto | Financiamento | **Execução** | Riscos | Anexos | Revisões | Validação

Arranjo Financeiro | Prazo | **Cronograma** | Contatos

### EXECUÇÃO / CRONOGRAMA

Orientação de Preenchimento: Informar o cronograma de desembolso financeiro, por fonte e por ano, para cada produto do projeto. O preenchimento do cronograma de desembolso financeiro por produto é habilitado após o preenchimento das informações sobre componentes (moeda de referência, subcomponentes, produtos e custos), fontes de financiamento e prazo de execução.

Componente	Custo Total US\$	Ano1		
		Fontes		
		Brinst	Others	Chinst
C - SEGMENTO 1/SEGMENT 1	400.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	240.000.000,00
P - Segmento 1/Segment 1	400.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	240.000.000,00
C - SEGMENTO 2/SEGMENT 2	400.000.000,00	0,00	0,00	0,00
P - Segmento 2/Segment 2	400.000.000,00	0,00	0,00	0,00
C - SEGMENTO 3/SEGMENT 3	400.000.000,00	0,00	0,00	0,00
P - Segmento 3/Segment 3	400.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Quantidade de registros: 6

Legenda: Componente (C), Subcomponente (S) e Produto(P).

Depois de agendar os valores para o Componente selecionado, salve e clique de volta para retornar à tela principal do item de programação, onde um novo Componente pode ser selecionado. Repita esta operação até que o cronograma de todos os produtos esteja completo. Para excluir a programação de um Componente, acesse um dos Componentes na linha correspondente (clcando no ícone verde à direita do monitor) e exclua a programação.

Para alterar componentes, subcomponentes e produtos, bem como seus valores, a programação completa, conforme descrito acima, deve ser excluída. O mesmo se aplica às mudanças na fonte e no período de execução do projeto, ou seja, é necessário excluir todo o cronograma para mudar a fonte de financiamento ou seu valor.

### 3.3.13. Contatos

Para adicionar um novo contato, basta clicar em "Adicionar contato", preencha as informações e confirme. Para remover um contato específico, basta desmarcar a caixa de seleção na coluna "Ativo", para que o contato se torne inativo.

Projeto | Financiamento | **Execução** | Riscos | Anexos | Revisões | Validação

Arranjo Financeiro | Prazo | Cronograma | **Contatos**

#### Execução/Contatos

Nome	Cargo	E-mail	Telefone	Tipo	Ativo
John Smith		js@email.com	61123456	Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>
Mary Stuart		ms@email.com	61123458	Substituto	<input checked="" type="checkbox"/>
Harry Jones		hj@email.com	61123457	Titular	<input checked="" type="checkbox"/>

Quantidade de registros: 3 Adicionar

Salvar Cancelar

### 3.3.14. Riscos

Por favor, relate todos os riscos relacionados ao projeto. Se algum dos riscos nas abas não se aplicar ao projeto, marque a caixa de seleção "Não aplicável".

Projeto	Financiamento	Execução	<b>Riscos</b>	Anexos	Revisões	Validação
<b>Atos Legais</b>	Desapropriações	Impactos Ambientais	Populações Indígenas	Reassentamentos	Outros	

**RISCOS/ATOS LEGAIS**

Orientação de Preenchimento: Informar se, previamente à execução de determinada ação do projeto, será(ão) necessário(s) ato(s) legais (convênio, contrato, decretos, regimentos, leis, etc.) e, caso necessário, em que estágio se encontra(m).

**Descrição**

Não se aplica

Projetos de infraestrutura necessitam de diversas autorizações, alvarás, licenças e certidões, impostas pelas diversas esferas governamentais. Em projetos ferroviários dessa natureza, o principal risco relaciona-se à possibilidade de obtenção de alvarás e licenças para construção. Eventuais atrasos na obtenção dos referidos alvarás podem ser causados pela burocracia excessiva, proveniente de órgãos governamentais responsáveis pela sua emissão. No caso presente, são licenças e alvarás simples e corriqueiros para instalação da obra, emitidos por órgãos estaduais e federais, e órgãos de fiscalização de atividades profissionais, que deverão ser obtidos pelas empresas contratadas.

Infrastructure projects require several authorizations, permits, licenses and certificates, imposed by the various governmental spheres. In railway projects of this nature, the main risk is related to the possibility of obtaining permits and permits for construction. Possible delays in obtaining these permits may be caused by excessive bureaucracy from governmental bodies responsible for issuing them. In the present case, licenses and permits are simple and common for the installation of the work, issued by state and federal agencies, and supervisory bodies for professional activities, which shall be obtained by contracted companies.

### 3.3.15. Anexos

Por favor, use a guia "Anexos" para incluir informações sobre os impactos diretos e indiretos do projeto, o uso ou geração de tecnologia e qualquer outra informação considerada relevante.

Anexe arquivos PDF, de preferência menores que 11 megabytes, para reduzir o tempo de carregamento.

**IMPORTANTE:** para anexar arquivos, este sistema depende de algumas funcionalidades Java que atualmente apenas funcionam no navegador Internet Explorer. Pedimos desculpas pela inconveniência.

Projeto Financiamento Execução Riscos **Anexos** Revisões Validação

**Anexos**

Orientação de Preenchimento: Somente é possível anexar arquivos utilizando o Internet Explorer.

**Anexos**

**Anexos**

Quantidade de registros: 0 Adicionar

### 3.3.16. Verificação do Preenchimento

Depois de preencher os formulários, é necessário verificar se todas as informações necessárias foram preenchidas. O sistema executa automaticamente algumas verificações de inconsistências e, se não houver problemas, a Carta-Consulta está pronta para ser enviada na aba “Enviar Carta-Consulta”.

### **3.3.17. Enviar Carta-Consulta**

Depois de completar todos os campos do formulário, clique na guia “**Enviar Carta-Consulta**”. Você será solicitado a inserir a senha do token (ICP Brasil Digital Certificate - nível A3).

A utilização de certificados digitais emitidos para empresas não será permitida, pois é necessária a assinatura de um representante legal ou legal.

Se você não possui um certificado digital, entre em contato com a Secretaria Executiva (fcb@planejamento.gov.br) para obter assistência.

## ANEXO I

### CARTA-CONSULTA

A **Carta de Consulta** é o documento que descreve as ações relacionadas à execução dos projetos a serem contratados com base no mecanismo de cooperação do **FUNDO**.

A **Carta-Consulta** deverá conter os seguintes pontos:

I. Identificação: Nome do Projeto e Informações do Proponente

II. Dados do Projeto:

1. Breve relatório sobre o problema que o projeto se propõe a resolver, como o Proponente pretende fazê-lo, como o projeto se enquadra nas prioridades do Governo e a que setores o projeto está associado.

2. Relatório do Projeto:

2.1 Projeto:

- i. Objetivos do projeto proposto: quais são os resultados das ações implementadas através do projeto;
- ii. Indicadores: avaliação quantitativa dos resultados esperados da implementação do projeto;
- iii. Componentes: ações a serem implementadas pelo projeto;
- iv. Etapas Realizadas: o Proponente deve informar as medidas já realizadas em relação ao projeto;
- v. Âmbito Geográfico: especificar a localização do projeto e a região, estado ou município a ser afetado;
- vi. Público Alvo e Beneficiários: o proponente deve informar o segmento da sociedade que se beneficiará direta e indiretamente das ações do projeto.

2.2 Custo e financiamento do projeto: estimativa do custo global do projeto, bem como do valor estimado e/ou percentagem a financiar pelo **FUNDO**.

2.2.1 o valor a ser financiado para cada projeto dependerá da análise dos financiadores de acordo com suas políticas operacionais.

2.3 Prazo: Indicar o prazo necessário para a execução do projeto.

2.4 Cronograma: Distribuir os valores dos produtos por anos.

2.5 Riscos: o Proponente deve informar os riscos inerentes e possíveis do projeto

2.6 Anexos: o Proponente deve incluir informações sobre o cronograma, a análise dos impactos diretos e indiretos do projeto, um relatório sobre a importação de tecnologia ou a geração de tecnologia e quaisquer outros dados que o proponente considere relevantes para solicitar acesso ao **FUNDO**.

A Secretaria Executiva providenciará às informações técnicas sobre como submeter a Carta Consulta bem como os procedimentos adicionais