

**FORMULÁRIO PARA ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA EXERCÍCIO  
DESCENTRALIZADO OU CESSÃO DE EPPGG**

**I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE EXERCÍCIO PREVISTA PARA O EPPGG:**

Órgão/Entidade:	Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços
Secretaria/Departamento:	Secretaria-Executiva da Câmara de Comércio Exterior
Unidade:	Assessoria de Financiamento e Garantias às Exportações
Cidade/UF:	Brasília/DF

**II – CARGO COMISSIONADO A SER OCUPADO, SE FOR O CASO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	DAS 2 ou equivalente
-------------------------------------	----------------------

Nome do cargo a ser ocupado (se for o caso):	Assistente
--	------------

**III - O EPPGG ATUARÁ EM PROGRAMA CONTEMPLADO NO PPA OU EM DEMAIS PROGRAMAS OU AÇÕES PRIORITÁRIAS DE GOVERNO? QUAL?**

Sim, o EPPGG atuará na articulação e coordenação dos órgãos participantes do sistema de apoio oficial ao crédito à exportação.

**IV – PERFIL NECESSÁRIO:**

Nome do Perfil:	Assistente
-----------------	------------

Área de atuação:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gestão de projetos
<input checked="" type="checkbox"/>	Assessoramento
<input checked="" type="checkbox"/>	Articulação institucional
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulação de políticas
<input checked="" type="checkbox"/>	Análise e melhoria de processos

Formação acadêmica:	Graduação em qualquer área do conhecimento
---------------------	--

**V – ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO EPPGG:**

- Articulação com os atores envolvidos na política de crédito à exportação;
- Coordenação de Grupos Técnicos no âmbito da CAMEX;
- Avaliação da política brasileira de crédito à exportação e formulação de propostas de aprimoramento;
- Análise e acompanhamento de operações do Seguro de Crédito à Exportação (SCE) e do Programa de Financiamento das Exportações (Proex);
- Elaboração de pareceres técnicos para subsidiar a tomada de decisão do Conselho de Ministros da CAMEX e do Cofig em matéria de crédito à exportação;
- Preparação de subsídios para a participação da Secretária Executiva da CAMEX em eventos e discussões técnicas.

**VI – NÚMERO DE VAGAS PARA O PERFIL:**

01

**VII – FORMA DE SELEÇÃO DO CANDIDATO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Análise Curricular
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrevista

**VIII – PRAZO LIMITE PARA RECEPÇÃO DAS CANDIDATURAS:**

10/05/2018

**IX – RESPONSÁVEL POR RECEBER AS CANDIDATURAS:**

Nome:	Diego Homem de Mello Trujillos Ceballos
Cargo:	Assessor
Telefone:	diego.ceballos@mdic.gov.br
E-mail:	(61) 2027-7983