

## FORMULÁRIO PARA ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA EXERCÍCIO DESCENTRALIZADO OU CESSÃO DE EPPGG

### I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE EXERCÍCIO PREVISTA PARA O EPPGG:

Órgão/Entidade: MINISTÉRIO DO TRABALHO - MTb  
Secretaria/Departamento: SECRETARIA EXECUTIVA  
Unidade: SUBSECRETARIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
Cidade/UF: DF – BRASÍLIA/DF

### II – CARGO COMISSIONADO A SER OCUPADO, SE FOR O CASO:

Não se aplica

### III - O EPPGG ATUARÁ EM PROGRAMA CONTEMPLADO NO PPA OU EM DEMAIS PROGRAMAS OU AÇÕES PRIORITÁRIAS DE GOVERNO? QUAL?

PROGRAMA 2071 – PROMOÇÃO DO TRABALHO DECENTE E ECONOMIA SOLIDÁRIA.

### IV – PERFIL NECESSÁRIO:

Nome do Perfil: *Assessor Técnico*

Área de atuação (Selecionar até 5 opções):

<input checked="" type="checkbox"/>	Planejamento
<input checked="" type="checkbox"/>	Assessoramento
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestão da informação e do conhecimento
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestão de convênios e contratos
<input checked="" type="checkbox"/>	Análise e melhoria de processos

Formação acadêmica: Qualquer nível superior, preferencialmente Administração ou Direito

### V – ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO EPPGG:

- Apoio às atividades desenvolvidas pela SOA;
- Acompanhamento e análise dos resultados das metas estratégicas da SOA;
- Gestão das demandas encaminhadas à SOA por meio do SIC, da Ouvidoria e da LAI;
- Elaboração e revisão de documentos técnicos e relatórios;
- Elaboração de manuais referentes aos processos de trabalho da Unidade;
- Atendimento a demandas de órgãos de controle, referentes aos processos de trabalho da Unidade;
- Elaboração, aprimoramento e redesenho de mapeamento de processos de trabalho, aplicação de técnicas para planejamento da força de trabalho, análise e melhoria de processos;
- Participação de reuniões técnicas da SOA;
- Assessoramento e apoio junto às unidades descentralizadas do MTb.
- Apoio e acompanhamento junto às unidades vinculadas à SOA.
- Apoio na implantação do SEI no âmbito do MTb.

**VI – NÚMERO DE VAGAS PARA O PERFIL:**

1 vaga

**VII – FORMA DE SELEÇÃO DO CANDIDATO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Análise Curricular
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrevista

**VIII – PRAZO LIMITE PARA RECEPÇÃO DAS CANDIDATURAS:**

19/10/2017

**IX – RESPONSÁVEL POR RECEBER AS CANDIDATURAS**

- 1) Nome: Maria Aparecida Fernandes Araújo
- 2) Cargo: Coordenadora de Capacitação, Avaliação, Cargos e Carreiras
- 3) Telefone: 2031 6061
- 4) E-mail: aparecida.fernandes@mte.gov.br