

## ANEXO I - PROJETO BÁSICO

**Processo:** 03110.211556/2015-65

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO-DE-OBRA, FERRAMENTAL E TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À PERFEITA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS NO EDIFÍCIO DENOMINADO BLOCO “O” LOCALIZADO NA ESPLANADA DOS MINISTÉRIOS | BRASÍLIA - DF.

**Endereço:** Esplanada dos Ministérios – Bloco O, Brasília – DF

### SUMÁRIO

1.	DO OBJETO .....	1
2.	DA JUSTIFICATIVA .....	2
3.	DO LOCAL ONDE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS.....	2
4.	DA PARTICIPAÇÃO .....	2
5.	DO PRAZO DE EXECUÇÃO .....	3
6.	DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA SUBCONTRATAÇÃO .....	3
7.	DOS MATERIAIS .....	5
8.	DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.....	6
9.	DA GARANTIA DOS SERVIÇOS ou MAnutenção corretiva .....	6
10.	DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS .....	7
11.	DAS OBRIGAÇÕES DO MINISTÉRIO.....	7
12.	DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA .....	8
13.	DA VISTORIA TÉCNICA .....	9
14.	DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA EXIGIDA.....	10
15.	DA VIGÊNCIA DO CONTRATO .....	12
16.	DO PAGAMENTO .....	12
17.	DO VALOR DOS SERVIÇOS .....	13
18.	DA COMPOSIÇÃO DO BDI .....	13
19.	PENALIDADES.....	15
20.	DO ENQUADRAMENTO DO OBJETO A SER CONTRATADO .....	19
21.	DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO.....	19
22.	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	20

### 1. DO OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa especializada em serviços técnicos de Engenharia para execução de reforma, com fornecimento de material, mão-de-obra, ferramental e todos os equipamentos necessários à perfeita realização dos serviços no Edifício denominado Bloco “O” da Esplanada dos Ministérios, em Brasília-DF.

**1.2.** Faz parte deste objeto, os seguintes anexos:

- ANEXO A – Especificação Técnica dos Serviços e Materiais;
- ANEXO B - Planilha de quantitativos e orçamento estimativo;
- ANEXO C – Cronograma físico/financeiro;
- ANEXO D – Modelo de planilha de orçamento;
- ANEXO E - Modelo de proposta de preços;
- ANEXO F - Modelo de composição de BDI;

ANEXO G – Modelo de planilha de Encargos Sociais;  
ANEXO H – Modelo de declaração de vistoria e conhecimento do imóvel;  
ANEXO I – Manual de placa de obras  
Projeto Básico de Arquitetura e Complementares

## **2. DA JUSTIFICATIVA**

- 2.1.** A contratação de empresa especializada para a reforma do Edifício denominado Bloco “O” é de suma importância, uma vez que os diversos sistemas que compõem a edificação encontram-se em estado crítico de conservação, em decorrência da ação depreciativa do tempo e da ausência de manutenções preventivas.
- 2.2.** Além da necessidade de recuperação do imóvel, a Reforma do “Bloco O” é vista como uma oportunidade para definição de diretrizes que servirão de referência para a realização de futuras intervenções nos edifícios destinados aos Ministérios.
- 2.3.** O Edifício, construído no final dos anos 50, é constituído por 01 (um) bloco (torre) principal de forma prismática de dimensões 17,00m x 100,00m, contendo 01 (um) pavimento de subsolo (fora da projeção da torre), 01 (um) pavimento térreo, 01 (um) pavimento de sobreloja e 08 (oito) pavimentos tipo e 01 (um) pavimento de Cobertura.
- 2.4.** Pretende-se aproveitar a oportunidade para realização do Retrofit da Edificação - reforma necessária à sua adequação para adaptação tecnológica das instalações, revitalização e atualização da construção, para aumento da vida útil do imóvel -, por este se encontrar com materiais e instalações em estado de obsolescência e em desacordo com as Normas vigentes.
- 2.5.** Neste Retrofit busca-se atender aos indicadores de sustentabilidade ambiental, social e econômico para a Certificação da edificação (projeto e obra construída), em consonância com os projetos Esplanada Sustentável, Acessibilidade para Todos, bem como a atribuição institucional da SPU de racionalização de uso, entre outros.

## **3. DO LOCAL ONDE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS**

- 3.1.** Os serviços integrantes deste Projeto Básico serão executados no Bloco “O” da Esplanada dos Ministérios, em Brasília/DF.

## **4. DA PARTICIPAÇÃO**

### **4.1. Poderá participar desta licitação:**

**4.1.1.** Qualquer pessoa jurídica legalmente estabelecida no País e que atenda às exigências deste Projeto Básico e seus anexos:

### **4.1.2. Consórcio:**

4.1.2.1. Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio, devendo ser apresentada a comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, sendo a líder, necessariamente empresa de Construção Civil, atendidas as condições do item I do Art. 33 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993;

4.1.2.2. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira;

4.1.2.3. Fica vedada a participação de pessoa jurídica consorciada em mais de uma empresa, ou em mais de um consórcio;

4.1.2.4. Fica vedada a participação de empresa em consórcio e, simultaneamente, enquanto concorrente isolado, nos termos do artigo 33, IV, *in fine* da Lei nº 8.666/1993;

4.1.2.5. A pessoa jurídica ou consórcio deverá assumir inteira responsabilidade pela inexistência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e, ainda pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados;

4.1.2.6. As pessoas jurídicas que participarem organizadas em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos exigidos, compromisso de constituição do consórcio, por escritura pública ou documento particular registrado em Cartório de Registro de Títulos e Documentos, discriminando a empresa líder, estabelecendo responsabilidade solidária com a indicação do percentual de responsabilidade de cada consorciada bem como a etapa da participação na execução dos serviços, objeto da presente licitação;

4.1.2.7. O prazo de duração de consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitatório, até sua aceitação definitiva;

4.1.2.8. Os consorciados deverão apresentar compromisso de que não alterarão a constituição ou composição do consórcio, visando manter válidas as premissas que asseguram a sua habilitação;

4.1.2.9. Os consorciados deverão comprometer-se a apresentar, antes da assinatura do contrato decorrente desta licitação, o Instrumento de Constituição e o registro do Consórcio, aprovado por quem tenha competência em cada uma das empresas.

## **5. DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

**5.1.** Após a assinatura do contrato, a empresa vencedora terá até 30 dias corridos para mobilização e início das obras.

**5.2.** O prazo para entrega dos serviços será de no máximo de até 540 (quinhentos e quarenta) dias corridos, contados a partir do 30º (trigésimo) dia subsequente à assinatura do contrato.

**5.3.** A empresa vencedora desta licitação terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da homologação/publicação para validar ou apresentar adequação do cronograma físico-financeiro proposto pelo MP, conforme **Anexo C**. Deverá apresentar também Planilha de Composição de Custos Unitários (Planilha Analítica), sendo de exclusiva e total responsabilidade da CONTRATADA, não lhe cabendo o direito de pleitear posteriormente qualquer alteração, seja para mais ou para menos, em relação ao objeto licitado.

**5.4.** O MP terá o prazo de 10 dias úteis para aprovar/validar o cronograma físico/financeiro e a Planilha Analítica apresentados pela empresa. Somente após a aprovação/validação dos documentos apresentados pela empresa, é que ocorrerá a assinatura do contrato.

**5.5.** A empresa terá o prazo máximo de 05 dias corridos para comunicar formalmente ao MP o término dos serviços.

**5.6.** O recebimento provisório ocorrerá em até 30 dias corridos.

**5.7.** O recebimento definitivo ocorrerá em até 60 dias corridos após o recebimento provisório.

**5.8.** Antes de findar o prazo fixado no precedente e, desde que formalizado, a empresa poderá solicitar que seja prorrogado. Ocorrendo esta hipótese, o MP examinará as razões expostas e decidirá pela prorrogação do prazo e/ou aplicação das penalidades previstas na legislação.

## **6. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA SUBCONTRATAÇÃO**

**6.1.** Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente às normas e códigos aplicáveis ao serviço em pauta, sendo que as especificações da ABNT serão consideradas como elemento base para quaisquer serviços ou fornecimentos de materiais e equipamentos.

- 6.2.** Onde as normas da ABNT faltarem ou forem omissas, deverão ser consideradas as prescrições, indicações, especificações, normas e regulamentos de órgãos/entidades internacionais reconhecidos como referência técnica, mediante aprovação da área técnica do MP, bem como as recomendações dos fabricantes dos equipamentos e materiais que compõem o sistema.
- 6.3.** Em particular, também devem ser observadas, no que couberem, as seguintes Recomendações, Normas, Decretos e Leis:
- 6.3.1.** As Normas e especificações constantes no presente projeto;
- 6.3.2.** As prescrições e recomendações dos fabricantes;
- 6.3.3.** As Normas Internacionais consagradas mencionadas no Anexo I deste Projeto Básico, na falta das Normas da ABNT;
- 6.3.4.** Manual de Obras Públicas – Edificações - Práticas SEAP
- 6.3.5.** As Normas internas do MP.
- 6.4.** O acompanhamento e/ou a execução dos serviços deverão ser realizados pelo(s) profissional (is), cujo acervo técnico implicou na qualificação técnica da empresa CONTRATADA ou outro de igual ou superior qualificação.
- 6.5.** A empresa deverá indicar profissional para representá-la como preposto nas atividades relacionadas à execução do contrato. O representante será responsável por decidir em nome da empresa e participará de reuniões e outras atividades de coordenação, planejamento, acompanhamento e avaliações que venham a ser convocada pelo Ministério.
- 6.6.** Os serviços serão executados, preferencialmente, durante o horário de expediente, das 08H00 às 18H00. A programação e data para execução dos serviços serão aprovadas pela fiscalização, devendo-se considerar que muitos serviços serão realizados em horários extraordinários, inclusive à noite, sábados, domingos e feriados, sem nenhum ônus adicional ao Ministério do Planejamento, os quais já deverão estar previstos nos preços apresentados pela empresa, quando da licitação.
- 6.7.** Os materiais provenientes de demolição ou desmontagem reaproveitáveis ou não, deverão ser convenientemente removidos para os locais indicados pela fiscalização. Ao término dos serviços, a empresa será responsável pela limpeza da área;
- 6.8.** Será admitida a subcontratação dos serviços restrita, contudo, ao percentual máximo de 70% (setenta por cento) do orçamento.
- 6.9.** A subcontratação no presente caso justifica-se em razão não só do volume dos serviços a serem executados, mas também das especificidades destes, que agregam elementos de uso de tecnologia avançada em várias áreas de domínio técnico específico. Ademais a subcontratação é prática usual no setor de Construção Civil.
- 6.10.** É vedada a subcontratação total dos serviços desta licitação, bem como dos serviços considerados para efeito de atestação da capacidade técnico-profissional das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 6.11.** A subcontratação não exclui a responsabilidade da CONTRATADA perante o CONTRATANTE quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.
- 6.12.** A assinatura do contrato caberá somente à empresa vencedora (ou empresa líder do consórcio), por ser a única responsável perante a CONTRATANTE, mesmo que tenha havido apresentação de empresa a ser subcontratada para a execução de determinados serviços integrantes desta licitação.

- 6.13.** Em qualquer situação, quer sejam funcionários da CONTRATADA ou das subempreiteiras, todos deverão portar identificação por meio de crachá, contendo, de forma legível, nome, cargo e firma a que pertencem.
- 6.14.** A CONTRATADA realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 6.15.** A CONTRATADA se obriga a subcontratar somente empresas que mantenham sua regularidade jurídico/fiscal e trabalhista nos termos estabelecidos neste Projeto Básico, respondendo, solidariamente, pelo inadimplemento destas quando relacionadas com o objeto do contrato.
- 6.16.** A empresa CONTRATADA compromete-se a substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade CONTRATANTE, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou demonstrar a inviabilidade da substituição, em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada.
- 6.17.** A empresa CONTRATADA responsabiliza-se pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade da subcontratação.
- 6.18.** As empresas subcontratadas também devem comprovar, perante a CONTRATADA que estão em situação regular, fiscal e previdenciária e que entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios não constam funcionários, empregados ou ocupantes de cargo comissionado no Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- 6.19.** A CONTRATADA realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
- 6.20.** Quando da execução dos serviços, a empresa deverá cumprir a legislação e as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, diligenciando para que seus empregados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual (EPI) e executem os testes necessários e definidos na legislação pertinente. A fiscalização do Ministério poderá paralisar os serviços, enquanto tais empregados não estiverem protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da empresa.
- 6.21.** Os vícios de adequação, de desempenho e de durabilidade, bem como eventuais defeitos de fabricação ou impropriedades, verificados nos serviços executados deverão ser corrigidos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.
- 6.22.** Quando da execução dos serviços a empresa deverá disponibilizar recursos humanos de seu quadro, nas quantidades mínimas suficientes para a eficiência dos serviços, utilizando sempre mão-de-obra qualificada e especializada.

## **7. DOS MATERIAIS**

- 7.1.** A empresa assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços.
- 7.2.** É vedado o emprego de materiais reconicionados ou de segunda mão, devendo a empresa sempre empregar no serviço materiais novos e originais, seguindo rigorosamente às especificações do fabricante, e principalmente, as contidas no presente Projeto Básico, sob pena de infração contratual sujeita à multa prevista em lei.

**7.3.** Para fins de analogia dos materiais, principalmente, para aqueles que já se encontram em uso nas instalações do Ministério, será assim considerado:

- a) Dois materiais apresentam analogia total ou equivalência, se desempenham idêntica função construtiva e apresentam as mesmas características exigidas na especificação ou no procedimento que a eles se refiram. De igual valor ou preço. Igual em força, intensidade ou quantidade.
- b) Dois materiais apresentam analogia parcial ou semelhança, se desempenham idêntica função construtiva, mas não apresentam as mesmas características exigidas na especificação ou no procedimento que a eles se refiram. Que é da mesma natureza, parecido, semelhante.

**7.4.** Correrá por conta e risco da empresa a substituição de materiais, ferramentas, equipamentos e insumos considerados impróprios pela fiscalização do MP. Caso haja impugnação de algum item, por parte do MP, a empresa ficará obrigada a substituí-lo no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

**7.5.** Serão de responsabilidade integral da empresa, o transporte e o manuseio dos materiais utilizados na execução dos serviços, até a entrega e aceitação final (recebimento definitivo) por parte da Fiscalização do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

## **8. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**8.1.** O recebimento e a aceitação dos serviços dar-se-ão da seguinte forma:

- a) **“Provisório”**: em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data da comunicação, **por escrito**, da conclusão dos serviços pela empresa, após a realização de teste de conformidade e verificação das especificações técnicas do Projeto Básico, que será efetivado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes;
- b) Os materiais e equipamentos fornecidos e/ou serviços executados pela CONTRATADA, que não satisfizerem as condições de recebimento, serão recusados pela fiscalização e deverão ser substituídos e/ou refeitos.
- c) **“Definitivo”**: decorridos no máximo 60 (sessenta) dias corridos da data de expedição do Termo de Recebimento Provisório. Ocasão em que os serviços serão novamente inspecionados para fins de aceitação definitiva, sendo, a seguir, lavrado o Termo de Recebimento Definitivo, desde que tenham sido atendidas todas as reclamações das falhas de execução e exigências contratuais.
- d) se após o Recebimento Provisório for identificada qualquer falha na execução, cuja responsabilidade seja atribuída à empresa, o prazo para a efetivação do Recebimento Definitivo ficará suspenso até o saneamento das impropriedades detectadas.
- e) O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da empresa pela solidez e segurança dos serviços e dos materiais empregados, durante o período de garantia previsto neste Projeto Básico, item 9.

## **9. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS OU MANUTENÇÃO CORRETIVA**

**9.1.** Entende-se como manutenção corretiva ou garantia, àquela destinada a remover os eventuais defeitos apresentados nos serviços e seus materiais, colocando-os em perfeitas condições de uso, incluindo o fornecimento de materiais.

**9.2.** A CONTRATADA deverá apresentar, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos de garantia, assistência técnica, manutenção e reposição de peças necessárias, inclusive impermeabilização, que apresentarem problemas de fabricação e/ou execução, prevalecendo o tempo de garantia do Fabricante, caso seja maior, contada a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços. A garantia do Fabricante não excluirá a garantia da CONTRATADA.

- 9.3.** Em caso de realização de consórcio para execução da obra, após o encerramento do mesmo, a garantia deverá ser apresentada pelas empresas integrantes do consórcio, de forma proporcional à participação de cada uma no consórcio, de acordo com os prazos estabelecidos no parágrafo anterior.

## **10. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 10.1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do Contrato serão exercidos por meio de representantes (denominados fiscais), designados pelo MP, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à empresa, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.
- 10.2.** A presença da Fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros por qualquer irregularidade, ou ainda, resultante de imperfeições técnicas ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade do Ministério.
- 10.3.** A qualquer tempo, a Fiscalização poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da empresa que, a seu critério, venha a prejudicar o bom andamento dos serviços.
- 10.4.** A Fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da empresa em razão dos serviços executados para outras entidades, sejam fabricantes e/ou técnicos.
- 10.5.** Ao Ministério será reservado o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se em desacordo com o Contrato e/ou especificações do fabricante, devendo a empresa refazer ou substituir as partes que apresentarem defeitos, sem ônus adicionais a este Ministério.
- 10.6.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização serão encaminhadas à autoridade competente do MP para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º, do art. 67, da Lei nº. 8.666/93.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DO MINISTÉRIO**

- 11.1.** Durante a vigência contratual o Ministério deverá:

- 11.1.1.** Permitir acesso dos empregados da empresa CONTRATADA, e eventuais Subcontratadas, às suas dependências para a execução dos serviços, portando obrigatoriamente os crachás funcionais da empresa, seguindo padrão estabelecido pelo Ministério;
- 11.1.2.** Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa desempenhar seus serviços, dentro das normas deste Projeto Básico;
- 11.1.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos técnicos da empresa;
- 11.1.4.** Efetuar inspeção com a finalidade de verificar a prestação dos serviços e o atendimento das exigências contratuais;
- 11.1.5.** Exercer fiscalização e supervisão dos serviços prestados podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas neste Projeto Básico;

**11.1.6.** Comunicar a empresa qualquer falha verificada no cumprimento do especificado neste Projeto Básico;

**11.1.7.** Cumprir e fazer cumprir o disposto nas disposições deste Projeto Básico podendo aplicar as penalidades previstas em lei pelo não cumprimento das obrigações contratuais ou execução insatisfatória dos serviços;

**11.1.8.** Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da empresa que ensejaram sua contratação, notadamente no tocante a qualificação técnico-econômico-financeira, bem como as condições de habilitação exigidas na licitação (art. 55, XIII, da Lei nº 8666/93);

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA**

**12.1.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos neste Instrumento, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação, bem como observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios;

**12.2.** Cumprir rigorosamente, o Código Civil, as Normas Técnicas da ABNT, as normas de Segurança do Trabalho, a IN 01/2010 – MPOG e demais normas e regulamentos pertinentes;

**12.3.** Obter junto ao órgão profissional competente a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do contrato, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato e apresentar o documento à fiscalização do Ministério;

**12.4.** Fornecer aos seus funcionários uniformes, calçados, crachás de identificação e equipamentos de proteção individual, obedecendo ao disposto nas normas de Segurança e Medicina do trabalho, assumindo inclusive, toda a responsabilidade no que se refere ao fornecimento de auxílio-alimentação, auxílio transporte, assistência médica e demais obrigações trabalhistas.

**12.5.** Utilizar mão-de-obra especializada, qualificada e em quantidade suficiente à perfeita execução dos serviços;

**12.6.** Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões exigidos neste Projeto Básico, bem como impedir que a mão-de-obra que cometer falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, seja mantida ou retorne às instalações do Ministério;

**12.7.** Efetuar o pagamento dos salários, encargos sociais, fiscais, comerciais trabalhistas e previdenciários, obrigando-se a saldá-los nos prazos legais, independentemente do pagamento da fatura/nota fiscal por parte deste Ministério;

**12.8.** Assumir a responsabilidade por todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na execução de serviços inerentes ao contrato, ainda que acontecido nas dependências do MP;

**12.9.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

**12.10.** Cumprir a legislação e as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, diligenciando para que seus empregados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual (EPI) e executem os testes necessários e definidos na legislação pertinente. A fiscalização do Ministério poderá paralisar os serviços, enquanto tais empregados não estiverem protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da empresa;



- 12.11.** Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares e das orientações de segurança determinadas pelo Ministério;
- 12.12.** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano que venha causar durante a execução dos serviços (vidros, pisos, revestimentos, paredes, veículos, dentre outros), assumindo todo o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições, recompondo os locais que porventura forem afetados, conferindo o padrão adotado sempre com material de 1ª qualidade, observando o bom nível de acabamento dos serviços;
- 12.13.** Manter sigilo, não reproduzindo, divulgando ou utilizando em benefício próprio, ou de terceiros, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do Ministério ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratual;
- 12.14.** Acatar todas as orientações do MP, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;
- 12.15.** Utilizar somente materiais, peças e componentes novos e de primeiro uso e de primeira linha de fabricação, não sendo permitido o uso de material improvisado ou peças adaptadas, observado o disposto no item 7 do presente Projeto Básico;
- 12.16.** Responsabilizar-se, pelos materiais, insumos, ferramentas, instrumentos e equipamentos disponibilizados para a execução dos serviços, não cabendo ao MP qualquer responsabilidade por perdas decorrentes de roubo, furto ou outros fatos que possam vir a ocorrer;
- 12.17.** Facilitar as ações do fiscal do contrato, fornecendo informações ou promovendo acesso à documentação dos serviços em execução, atendendo prontamente às observações e exigências por ele apresentadas;
- 12.18.** Deixar sempre ao término de cada expediente, toda área utilizada para a execução dos serviços totalmente limpa e desimpedida, assim como na conclusão dos mesmos, sendo que todos os entulhos deverão ser removidos após cada dia de serviço. O entulho deverá ser acondicionado em recipiente apropriado e próprio, devendo ser removido tão logo esteja cheio, sem ônus adicional ao Ministério;
- 12.19.** Manter Livro de Ocorrências para registro e acompanhamento, pelas partes, dos problemas que porventura venham a ocorrer com indicação do horário de acontecimento, forma inicial de comunicação utilizada, fato motivador e horário do saneamento dos problemas, bem como para registro de qualquer anormalidade verificada;
- 12.20.** Comunicar verbalmente e por escrito, imediatamente, à fiscalização todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços, acrescendo todos os dados e circunstâncias julgadas necessárias aos esclarecimentos dos fatos.
- 12.21.** Apresentar o cronograma físico-financeiro obedecendo às condições de faturamento estipulado nos itens 5 e 16, ao qual, as etapas de serviços deverão prestar rigorosa obediência.
- 12.22.** Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, exceto em relação ao porte da empresa.

### **13. DA VISTORIA TÉCNICA**

- 13.1.** Para a vistoria técnica, os licitantes deverão efetuar agendamento prévio pelo e-mail: [cpl@planejamento.gov.br](mailto:cpl@planejamento.gov.br)
- 13.2.** As vistorias serão realizadas às terças-feiras 10horas e às quintas-feiras 15horas.

**13.3.** Por se tratar de uma obra de alta complexidade, envolvendo serviços que vão desde a recuperação estrutural do edifício até a instalação de sistemas inteligentes, a visita servirá para que as empresas obtenham pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a sua execução, bem como obter todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços.

**13.4.** A realização da vistoria é obrigatória a todos os licitantes.

**13.5.** A licitante deverá apresentar, dentre os documentos necessários à sua habilitação, declaração de que realizou a vistoria técnica e que possui pleno conhecimento do imóvel e das condições de prestação dos serviços, conforme modelo constante no **Anexo H** deste Projeto Básico.

## **14. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA EXIGIDA**

**14.1.** Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU competente da região a que estiver vinculado a LICITANTE, que comprove atividade relacionada com o objeto da licitação.

**14.1.1.** Caso a empresa vencedora não seja situada em Brasília, deverá, quando da assinatura do contrato, apresentar o visto do Registro no CREA-DF.

**14.2.** Para atendimento à qualificação técnico-operacional, será(ão) exigido(s), atestado(s) de capacidade técnico-operacional devidamente registrado(s) no CREA/CAU da região onde os serviços foram executados ou Conselho Profissional competente, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por este(s) Conselho(s), que comprove(m) que a licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, os seguintes serviços com as respectivas quantidades mínimas:

**14.2.1.** Construção e/ou Reforma de edificações comerciais ou industriais de no mínimo 11.768,00m<sup>2</sup> (onze mil setecentos e sessenta e oito metros quadrados) de área construída; **(correspondente a 50%da área construída para a obra descrita neste Projeto Básico)**

NOTA: Não se admitindo o somatório de quantitativos para a composição da área mínima acima exigida

**14.2.2.** Instalação de sistemas de prevenção e combate a incêndio, compreendendo pelo menos 815 bicos de chuveiros automáticos (sprinklers), 17 caixas de hidrantes, 44 extintores, 01 ventilador centrífugo de pressurização de escada de emergência e 376 detectores de fumaça e alarme, em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.2.3.** Instalação de sistema de ar condicionado central, baseado em unidades resfriadoras VRF com capacidade de refrigeração igual ou superior 425 TR, em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.2.4.** Instalações elétricas completas normal, estabilizada e de emergência com potência instalada igual ou superior a 1.150 Watts, compreendendo pelos menos 33 quadros de energia geral e de distribuição, 01 barramento blindado (Buss Way) de 550A, 01 Grupo Gerador de 625KVA, 02 No Break de 120KVA e 2.049 luminárias, em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.2.5.** Instalação de cabeamento estruturado, compreendendo emprego de cabos UTP e de backbone de cabos de fibra-ótica, com pelo menos 784 pontos instalados, em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.2.6.** Instalação de pelo menos 5.187,00m<sup>2</sup> de esquadrias de alumínio, em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.2.7.** Instalação de pelo menos 7.353,00m<sup>2</sup> de piso elevado em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.2.8.** Execução de recuperação estrutural em concreto armado e/ou estrutura metálica, em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial com pelo menos 11.768,00m<sup>2</sup> (onze mil setecentos e sessenta e oito metros quadrados) de área construída;

**14.2.9.** Execução de pelo menos 321,00m<sup>3</sup> de concreto armado em fundações e/ou estruturas, em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.2.10.** Execução de pintura intumescente (proteção passiva retardante a fogo) em estruturas metálicas, em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial, com pelo menos 11.768,00m<sup>2</sup> (onze mil setecentos e sessenta e oito metros quadrados) de área construída;

**14.2.11.** Instalação de sistema de supervisão predial, com pelo menos 02 catracas de leitora de cartão de aproximação e biometria para controle de acesso, 71 câmeras de CFTV e 01 servidor de automação para 1.000 pontos, em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial

**14.3.** Para comprovação da alínea “14.2.2” a “14.2.11”, será permitida a apresentação de tantos atestados quantos forem necessários, desde que se refiram à experiência pertinente e compatível com o objeto descrito na parcela de maior relevância;

**14.4.** Declaração formal de que disponibilizará estrutura operacional (pessoal e material) adequado ao perfeito cumprimento do objeto da licitação;

**14.5.** Declaração de que, NA DATA DA CONTRATAÇÃO, haverá em seu quadro de pessoal, profissional(is) de nível superior nas áreas de engenharia civil e/ou arquitetura, engenharia elétrica-eletrônica e engenharia mecânica, detentor(es) de certidão(ões) e/ou atestado(s) de prestação de serviço devidamente registrado pelo CREA e/ou CAU por execução de serviços de características semelhantes às do objeto desta licitação. A(s) parcela(s) de maior relevância é (são) a(s) seguinte(s):

**14.5.1.** Instalação de esquadrias de alumínio em reforma ou construção prédio público, comercial ou industrial;

**14.5.2.** instalação de piso elevado com tomadas em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.5.3.** Execução de recuperação estrutural de concreto armado e/ou estrutura metálica em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.5.4.** Execução pintura intumescente (proteção passiva retardante a fogo) em estruturas metálicas em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.5.5.** Execução de reforço de fundações em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.5.6.** Execução de estrutura metálica em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.5.7.** Instalações elétricas completas normal, estabilizada e de emergência, compreendendo quadros geral e de distribuição, luminárias, barramento blindado (Buss Way), Grupo Gerador e No Break em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.5.8.** Instalação de cabeamento estruturado, compreendendo emprego de cabos UTP e de backbone de cabos de fibra-ótica em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.5.9.** Instalação de sistemas de automação predial, controle de acesso e CFTV em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.5.10.** Instalação de sistemas de prevenção e combate a incêndio, compreendendo chuveiros automáticos (sprinklers), hidrantes, extintores, pressurização de escadas de emergência e sistema de detecção de fumaça e alarme, em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial;

**14.5.11.** Instalação de sistema de ar condicionado central, baseado em unidades resfriadoras VRF, em reforma ou construção de prédio público, comercial ou industrial.

**14.6.** A comprovação da qualificação técnica do(s) profissional(is) exigido(s) na alínea anterior dar-se-á pela apresentação, **NA DATA DA CONTRATAÇÃO**, de currículo(s) do(s) profissional(is) e respectivo(s) atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a execução de serviço semelhante ao descrito nas parcelas de maior relevância, acompanhado(s) das respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – C.A.T., emitida(s) pelo CREA e/ou CAU, deste que atendam às exigências de cada tipo de serviço, conforme definido na **alínea “14.5”**, admitindo-se a Certidão de Acervo Técnico de obra específica, expedida pelo CREA e/ou CAU.

**14.6.1.** Deverá ser apresentada, **NA DATA DA CONTRATAÇÃO**, declaração individual, por escrito, de cada profissional apresentado para atendimento ao disposto na alínea “14.5”, autorizando sua inclusão como membro da equipe técnica que participará efetivamente na execução dos trabalhos.

**14.6.2.** O(s) profissional(is) indicado(s) será(ão) o(s) responsável(is) pela prestação dos serviços objeto desta licitação, compondo a respectiva equipe técnica. A substituição desse(s) profissional(is) só será admitida, em qualquer tempo, por outro(s) que detenha(m) as mesmas qualificações aqui exigidas e por motivos relevantes, justificáveis pela CONTRATADA e aceitos pela CONTRANTE

**14.7.** Para a comprovação de vínculo empregatício, societário ou profissional, dos profissionais que comporão a equipe técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos, **NA DATA DA CONTRATAÇÃO**:

**14.7.1.** Cópia da Carteira de Profissional de Trabalho (CTPS) assinada pelo CONTRATADA ou Ficha de Registro de Empregados (FRE), devidamente autenticada pelo Cartório de Títulos e Documentos, que demonstre o vínculo empregatício do(s) profissional(is) indiciado(s);

**14.7.2.** Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa CONTRATADA, tal comprovação será feita por meio do ato constitutivo da mesma e Certidão de Entidade Profissional competente, devidamente atualizada;

**14.7.3.** Será admitida, ainda, a comprovação do vínculo profissional por meio de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum, cuja duração seja, no mínimo, suficiente para a execução do objeto licitado.

## **15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**15.1.** O prazo de vigência do contrato será de 665 (seiscentos e sessenta e cinco) dias corridos, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até 180 (cento e oitenta) dias, a critério da Administração. De acordo com art. 57, II da Lei nº 8.666/93.

## **16. DO PAGAMENTO**

**16.1.** O pagamento será efetuado mensalmente pelo MP, até o 5º (quinto) dia útil a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, acompanhada da comprovação de recolhimento dos encargos sociais, devidamente atestada pelo setor competente, após entrega e recebimento dos serviços realizados, conforme estabelecido no cronograma físico-financeiro.

**16.2.** Para efeito de pagamento das parcelas será efetuada a medição dos serviços pela Fiscalização do MP, previamente à emissão da fatura correspondente, condicionando o pagamento ao valor dos serviços efetivamente realizados.

**16.3.** O MP reserva-se o direito de suspender o pagamento se o serviço estiver em desacordo com as especificações constantes deste Projeto Básico.

**16.4.** Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao fornecedor e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Ministério do Planejamento.

## 17. DO VALOR DOS SERVIÇOS

**17.1.** O valor global estimado para a contratação é de R\$ 97.561.763,44 (**noventa e sete milhões quinhentos e sessenta e um mil setecentos e sessenta e três reais e quarenta e quatro centavos**)

**17.2.** O objeto do presente Projeto Básico será contratado pelo preço ofertado na proposta da licitante vencedora, que será fixo e irrevogável, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da CONTRATADA, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do índice INCC/FGV (Índice Nacional de Custos da Construção Civil) ou outro que vier a substituí-lo, e afetará exclusivamente as etapas/parcelas do empreendimento cujo atraso não decorra de culpa da CONTRATADA.

**17.3.** Os preços ajustados devem levar em conta todas e quaisquer despesas incidentes na prestação dos serviços contratados, tais como tributos, transporte, bem como fornecimento de todos os materiais necessários e mão-de-obra, assim como serem considerados os trabalhos em finais de semana, feriados e noturno.

## 18. DA COMPOSIÇÃO DO BDI

**18.1.** A composição do BDI, detalhando todos os seus componentes, em valores nominais como também sob a forma percentual, conforme planilha abaixo:

### 18.1.1. BDI SERVIÇOS:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	TAXA
<b>C2</b>	Administração Central	5,50
<b>C3</b>	Despesas Financeiras	1,19
<b>C4</b>	Riscos e Garantias	2,20
<b>C5</b>	<b>PIS</b>	<b>0,65</b>
<b>C6</b>	<b>COFINS</b>	<b>3,00</b>
<b>C7</b>	<b>ISS</b>	<b>2,00</b>
<b>C8</b>	<b>CPRB</b>	<b>2,00</b>
<b>C9</b>	Bonificação (Lucro)	7,50
	<b>BDI CALCULADO</b>	27,003
	<b>BDI ESTIMADO ADOTADO</b>	<b>27,00%</b>

**BDI CALCULADO**

$$((1+C2/100)*(1+C3/100)*(1+C4/100)*(1+C9/100)/(1-(C5/100+C6/100+C7/100+C8/100))-1)*100$$

**18.1.2. BDI MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE OBRA**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	TAXA
<b>C2</b>	Despesas Financeiras	<b>1,13</b>
<b>C3</b>	<b>PIS</b>	<b>0,65</b>
<b>C4</b>	<b>COFINS</b>	<b>3,00</b>
<b>C5</b>	<b>CPRB</b>	<b>2,00</b>
<b>C6</b>	Bonificação (Lucro)	<b>10,00</b>
	<b>BDI CALCULADO</b>	<b>17,905</b>
	<b>BDI ESTIMADO ADOTADO</b>	<b>18,00%</b>

**BDI CALCULADO**

$$((1+C2/100)*(1+C6/100)/(1-(C3/100+C4/100+C5/100))-1)*100$$

- 18.2.** Os custos relativos à administração local, mobilização e desmobilização e instalação de canteiro e acampamento, bem como quaisquer outros itens que possam ser apropriados como custo direto da obra, não poderão ser incluídos na composição do BDI, devendo ser cotados na planilha orçamentária;
- 18.3.** As alíquotas de tributos cotadas pelo licitante não podem ser superiores aos limites estabelecidos na legislação tributária;
- 18.4.** Os tributos considerados de natureza direta e personalística, como o Imposto de Renda de Pessoa Jurídica - IRPJ e a Contribuição Sobre o Lucro Líquido - CSLL, não deverão ser incluídos no BDI, nos termos do art. 9º, II do Decreto 7.983, de 2013 (TCU, Súmula 254).
- 18.5.** Licitantes sujeitas ao regime de tributação de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS devem apresentar demonstrativo de apuração de contribuições sociais comprovando que os percentuais dos referidos tributos adotados na taxa de BDI correspondem à média dos percentuais efetivos recolhidos em virtude do direito de compensação dos créditos previstos no art. 3º das Leis 10.637/2002 e 10.833/2003, de forma a garantir que os preços contratados pela Administração Pública reflitam os benefícios tributários concedidos pela legislação tributária.
- 18.6.** As empresas licitantes optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar os percentuais de ISS, PIS e COFINS, discriminados na composição do BDI, compatíveis as alíquotas a que estão obrigadas a recolher, conforme previsão contida no Anexo IV da Lei Complementar 123/2006.
- 18.7.** A composição de encargos sociais das empresas optantes pelo Simples Nacional não poderá incluir os gastos relativos às contribuições que estão dispensadas de recolhimento (Sesi, Senai, Sebrae etc.), conforme dispões o art. 13, § 3º, da referida Lei Complementar;

**18.8.** Será utilizada a taxa de BDI do orçamento base da licitação nos casos de aditivos contratuais incluindo novos serviços, sempre que a taxa de BDI adotada pela CONTRATADA for injustificadamente elevada, com vistas a garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e a manutenção do percentual de desconto ofertado pelo contratado, em atendimento ao art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal e ao art. 14 do Decreto 7.983/2013;

**18.9.** Quanto aos custos indiretos incidentes sobre as parcelas relativas ao fornecimento de materiais e equipamentos, o licitante deverá apresentar um percentual reduzido de BDI, compatível com a natureza do objeto, não superior ao limite indicado no projeto básico;

## **19. PENALIDADES**

**19.1.** A inexecução parcial ou total do objeto deste contrato e a prática de qualquer dos atos indicados na Tabela 2 abaixo, verificado onexo causal devido à ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na legislação vigente e nesse contrato, observando-se o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

**19.1.1.** Advertência;

**19.1.2.** Multa;

**19.1.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Ministério do Planejamento;

**19.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**19.2.** Será aplicada a sanção de advertência nas seguintes condições:

**19.2.1.** Descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, e nas situações que ameacem a qualidade do produto ou serviço, ou a integridade patrimonial ou humana, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

**19.2.2.** Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do MP, a critério do Gestor do Contrato, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

**19.2.3.** Na primeira ocorrência de quaisquer dos itens relacionados na Tabela 2 abaixo;

**19.2.4.** A qualquer tempo, se constatado atraso da obra de até 5% (cinco por cento), comparando-se o que foi efetivamente executado pela empresa e o cronograma físico financeiro apresentado e aprovado pela FISCALIZAÇÃO.

**19.3.** Será aplicada multa nas seguintes condições:

**19.3.1.** Caso haja a inexecução parcial do objeto será aplicada multa de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual ou R\$ 50.000,00, o que for maior. Para inexecução total, a multa aplicada será de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato. Para o atraso injustificado na execução do objeto será aplicada a multa correspondente a R\$ 1.000,00 por dia de atraso, limitada a R\$ 50.000,00.

**19.4.** Será configurada a inexecução parcial do objeto, quando:

**19.4.1.** A CONTRATADA **deixar de executar**, até o final do sexto mês do prazo de execução do objeto, 20% (vinte por cento) ou menos do previsto no cronograma físico-financeiro por ela apresentado e aprovado pela fiscalização;

**19.4.2.** A CONTRATADA **deixar de executar**, até o final do décimo segundo mês do prazo de execução do objeto, 50% (cinquenta por cento) ou menos do previsto no cronograma físico-financeiro por ela apresentado e aprovado pela fiscalização;

**19.4.3.** A CONTRATADA deixar de executar, até o final do prazo de execução de conclusão da obra, 60% (sessenta por cento) do total do contrato;

**19.4.4.** A CONTRATADA deixar de executar, ao final de 90 (noventa) dias após o término do prazo fixado para a conclusão da obra, 90% do valor total do contrato.

**19.5.** Será configurada a inexecução total do objeto quando houver atraso injustificado para início dos serviços por mais de 30 (trinta) dias em relação ao cronograma aprovado pela fiscalização.

**19.6.** Os percentuais referidos no item 19.4 acima serão apurados com base na fórmula abaixo:

$$PE = (VPCE/VPC) \times 100$$

PE = Percentual executado

VPC = Valor a ser executado conforme previsto no cronograma

VPCE = Valor efetivamente executado no período previsto no cronograma

**19.7.** Será configurado atraso injustificado na execução da obra, quando:

**19.7.1.** A CONTRATADA executar, até o final do sexto mês do prazo de execução do objeto, percentual superior a 20% (vinte por cento) e inferior a 90% (noventa por cento) do previsto no cronograma físico-financeiro por ela apresentado e aprovado pela fiscalização;

**19.7.2.** A CONTRATADA executar, até o final do décimo segundo mês do prazo de execução do objeto, percentual superior a 50% (cinquenta por cento) e inferior a 90% (noventa por cento) do previsto no cronograma físico-financeiro por ela apresentado e aprovado pela fiscalização;

**19.7.3.** A CONTRATADA executar, até o final do prazo de execução de conclusão da obra, percentual superior a 60% (sessenta por cento) e inferior a 90% do valor total do Contrato;

**19.7.4.** A CONTRATADA executar, ao final de 90 (noventa) dias após o término do prazo fixado para a conclusão da obra, percentual superior a 90% (noventa por cento), porém inferior ao valor total do Contrato.

**19.7.5.** Os dias de atraso injustificado de que trata o item 19.3.1 serão calculados observando-se o seguinte critério:

$$Da = DPC \times (VPC - VPCE) / VPC$$

Da = dias de atraso

DPC = dias previstos no cronograma para a conclusão

VPC = Valor a ser executado conforme previsto no cronograma

VPCE = Valor efetivamente executado no período previsto no cronograma

**19.8.** Além das multas previstas no item 19.3.1 poderão ser aplicadas multas, conforme previsto no caput desta cláusula, segundo grau e eventos descritos nas Tabelas 1 e 2 abaixo.

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	R\$ 300,00
2	R\$ 500,00
3	R\$ 700,00



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Secretaria do Patrimônio da União

4	R\$ 900,00
5	R\$ 5.000,00
6	R\$ 10.000,00

Tabela 2

INFRAÇÃO		GRAU
Item	DESCRIÇÃO	
1	Permitir a presença de empregado sem uniforme, mal apresentado; por empregado e por ocorrência.	01
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços; por empregado e por dia.	01
3	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência.	02
4	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	02
5	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessários; por empregado e por ocorrência.	03
6	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais; por dia e por tarefa designada.	03
7	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	03
8	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes; por ocorrência.	03
9	Utilizar as dependências do MP para fins diversos do objeto do contrato; por ocorrência.	04
10	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; por ocorrência.	04
11	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	06
12	Usar indevidamente patentes registradas; por ocorrência	06
	Para os itens a seguir, deixar de:	
13	Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART dos serviços para início da execução destes no prazo de até 10 (dez) dias após a data prevista no cronograma aprovado pela fiscalização; por dia de atraso.	01
14	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições; por empregado e por dia.	01
15	Manter a documentação de habilitação atualizada; por item e por ocorrência.	01
16	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	01
17	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	01
18	Fornecer EPI, quando exigido, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los; por empregado e por ocorrência.	02
19	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	02

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Secretaria do Patrimônio da União

20	Iniciar execução de serviço nos prazos estabelecidos pela FISCALIZAÇÃO, observados os limites mínimos estabelecidos por este contrato; por serviço, por dia.	02
21	Refazer serviço não aceito pela FISCALIZAÇÃO, nos prazos estabelecidos no contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	03
22	Indicar e manter durante a execução do contrato o engenheiro responsável técnico pela obra, nas quantidades previstas no Edital e em seus anexos; por dia.	04
23	Efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, tíquetes-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas; por dia e por ocorrência.	05

**19.8.1.** As faltas cometidas pelos empregados/funcionários das subCONTRATADAS serão consideradas como se cometidas pela CONTRATADA.

**19.8.2.** O somatório de todas as multas aplicadas ao longo da execução contratual não poderá ultrapassar o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato. Atingido este limite, a Administração poderá declarar a inexecução total do contrato.

**19.8.3.** Suspensão temporária de participar em licitação e impedimentos de contratar com o MP:

19.8.3.1. A sanção de suspensão do direito de licitar e de contratar com o MP, de que trata o inciso III, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, será aplicada à CONTRATADA, por culpa ou dolo, por até 2 (dois) anos, no caso de inexecução parcial do objeto, nos termos da presente cláusula.

19.8.3.2. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública:

19.8.3.3. A sanção de declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no inciso IV, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, será aplicada, dentre outros casos, quando:

- tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o MP, em virtude de atos ilícitos praticados;
- reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio do MP;
- ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei n.º 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do MP após a assinatura do contrato;
- apresentação, ao MP, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
- inexecução total do objeto nos termos da presente cláusula.

**19.9.** O presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração no caso de inexecução parcial e poderão ser aplicadas as sanções previstas neste contrato e em legislação específica.

**19.10.** A Administração rescindir $\grave{a}$  o presente contrato unilateralmente no caso de inexecu $\csc$ o total, sem preju $\zeta$ zo da aplica $\csc$ o das san $\csc$ oes prevista neste contrato e em legisla $\csc$ o espec $\zeta$ fica.

**19.11.** As san $\csc$ oes de advert $\zeta$ ncia, de suspens $\csc$ o tempor $\acute{a}$ ria do direito de contratar com o Minist $\acute{e}$ rio do Planejamento e de declara $\csc$ o de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administra $\csc$ o P $\acute{u}$ blica poder $\csc$ o ser aplicadas  $\grave{a}$  CONTRATADA juntamente com a de multa.

**19.12.** O valor da multa poder $\csc$ o ser descontado do pagamento a ser efetuado  $\grave{a}$  CONTRATADA.

**19.12.1.** Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a import $\acute{a}$ ncia devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da comunica $\csc$ o oficial.

**19.12.2.** Esgotados os meios administrativos para cobran $\csc$ a do valor devido pela CONTRATADA  $\grave{a}$  CONTRATANTE, este ser $\csc$ o encaminhado para inscri $\csc$ o em d $\acute{e}$ vida ativa.

## **20. DO ENQUADRAMENTO DO OBJETO A SER CONTRATADO**

**20.1.** O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria Obra que trata o art. 6 $^{\circ}$ , inciso I da Lei n $^{\circ}$  8.666/93, por envolver a realiza $\csc$ o de servi $\csc$ os de Engenharia.

## **21. DA GARANTIA DE EXECU $\csc$ O DO CONTRATO**

**21.1.** A CONTRATADA dever $\csc$ o apresentar  $\grave{a}$  Administra $\csc$ o do CONTRATANTE, no prazo m $\acute{a}$ ximo de 10 (dez) dias  $\acute{u}$ teis, contado da data de entrega do protocolo da via assinada do contrato, comprovante de presta $\csc$ o de garantia de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, mediante a op $\csc$ o por uma das seguintes modalidades:

**21.1.1.** Cau $\csc$ o em dinheiro ou t $\acute{t}$ ulos da d $\acute{e}$ vida p $\acute{u}$ blica;

**21.1.2.** Seguro-garantia, modalidade "Garantia de Obriga $\csc$ oes Contratuais do Executor, do Fornecedor e do Prestador de Servi $\csc$ os – Setor P $\acute{u}$ blico"; ou

**21.1.3.** Fian $\csc$ a banc $\acute{a}$ ria.

**21.2.** A garantia em apre $\csc$ o, quando em dinheiro, dever $\csc$ o ser efetuada na Caixa Econ $\omicron$ mica Federal, em conta espec $\zeta$ fica, com corre $\csc$ o monet $\acute{a}$ ria, devendo o interessado procurar a Diretoria de Administra $\csc$ o do Minist $\acute{e}$ rio do Planejamento, Or $\csc$ amento e Gest $\csc$ o para obter instru $\csc$ oes de como efetu $\acute{a}$ -la.

**21.3.** A inobserv $\csc$ ncia do prazo fixado para apresenta $\csc$ o da garantia acarretar $\acute{a}$  a aplica $\csc$ o de multa de 0,2% (dois d $\acute{e}$ cimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, at $\acute{e}$  o m $\acute{a}$ ximo de 5% (cinco por cento).

**21.4.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administra $\csc$ o a promover a reten $\csc$ o dos pagamentos devidos a CONTRATADA, at $\acute{e}$  o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a t $\acute{t}$ ulo de garantia.

**21.4.1.** A reten $\csc$ o efetuada com base no item 21.1.1 desta cl $\acute{a}$ usula n $\csc$ o gera direito a nenhum tipo de compensa $\csc$ o financeira a CONTRATADA.

**21.4.2.** A CONTRATADA, a qualquer tempo, poder $\csc$ o substituir a reten $\csc$ o efetuada por quaisquer das modalidades de garantia, cau $\csc$ o em dinheiro ou t $\acute{t}$ ulos da d $\acute{e}$ vida p $\acute{u}$ blica, seguro-garantia ou fian $\csc$ a banc $\acute{a}$ ria.

**21.5.** A CONTRATADA, quando optar pelo seguro-garantia, a fim de garantir eventuais preju $\zeta$ zos indiretos causados  $\grave{a}$  CONTRATANTE e preju $\zeta$ zos causados a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo durante a execu $\csc$ o do contrato, tamb $\acute{e}$ m dever $\csc$ o apresentar, no

prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de entrega do protocolo da via assinada do contrato, seguro de responsabilidade civil com cobertura básica e acessórias, no mínimo, de Responsabilidade Civil Operações, conforme previsto no art. 40, inciso XIV, alínea “e”, da Lei nº 8.666/93.

**21.5.1.** No caso da cobertura acessória de Responsabilidade Civil Operações, o valor segurado deverá corresponder, no mínimo, a 5% (cinco por cento) do valor total atualizado do contrato.

**21.6.** A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de três meses após o término da vigência contratual.

**21.7.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**21.7.1.** Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

**21.7.2.** Prejuízos causados à CONTRATANTE, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

**21.7.3.** As multas moratórias e punitivas aplicadas pela CONTRATANTE à CONTRATADA;

**21.7.4.** Obrigações fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.

**21.8.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior.

**21.9.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

## **22. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**22.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do Programa 2038 - Democracia e Aperfeiçoamento da Gestão Pública, Ação 152W - Adequação e Modernização dos Imóveis de Uso Especial da Esplanada dos Ministérios, Plano Orçamentário 0001 - Reforma do Bloco "O", PTRES 090325, Natureza de Despesa 3.3.90.39 Serviço de terceiros – Pessoa Jurídica, Fonte 0100, Plano Interno 005.

**CASSANDRA MARONI NUNES**  
Secretária do Patrimônio da União