



MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO,  
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

**CURRÍCULO**

**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nome: Djaci Vieira de Sousa  
Cargo efetivo: Agente Administrativo  
Cargo comissionado: Chefe de Assessoria

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Curso: Bacharel em Direito, Conclusão: 2007  
Instituição: Centro Universitário Euro-Americano

Curso: Pós-Graduação “Lato Sensu” em Direito Público, Conclusão: 2009  
Instituição: Instituto Processus

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Órgão/Empresa: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão  
Cargo: Chefe da Assessoria Técnica e Administrativa – Gabinete do Ministro  
Descrição:

- Assistir diretamente ao Chefe de Gabinete no preparo dos expedientes e da pauta de despachos dos atos a serem submetidos ao Ministro de Estado.

Período: de abril de 2011 até a presente data

Órgão/Empresa: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão  
Cargo: Coordenador de Assuntos Administrativos – Gabinete do Ministro  
Descrição:

- Coordenar, controlar e acompanhar a execução de serviços concernentes à administração de pessoal, material, patrimônio e serviços gerais e atividades auxiliares do Gabinete do Ministro.

Período: de dezembro de 2006 a abril de 2011

Órgão/Empresa: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão  
Cargo: Chefe de Serviço – Coordenação de Documentação e Informação - Gabinete do Ministro  
Descrição:

- Controlar a execução das atividades de recebimento, registro e fluxo de processos, correspondências e demais expedientes do Gabinete.

Período: de março de 2005 a dezembro de 2006

Órgão/Empresa: Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão  
Cargo: Assistente – Coordenação de Documentação e Informação - Gabinete do Ministro  
Descrição:

- Providenciar a publicação de atos oficiais, organizar e manter atualizado o arquivo do Gabinete e controlar a expedição dos documentos, processos e demais expedientes.

Período: de julho de 1997 a março de 2005